Краснодарский край город Сочи Адлерский район
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 93 г. Сочи
ГРП № 18951*ОГРН 1022302721693*
ИНН 2317034316
354340 г. Сочи, ул. Калинина, 34
Тел/факс(862) 240-03-71
E-mail: dou93-sochi@edu.ru
«___» _____ 2019 г. №

Информация
по подведению итогов выполнения
мероприятий коллективного договора
в МДОУ детский сал №93, заведующий Красовская О.В.

(наименование организации, Ф.И.О. работодателя-индивидуального предпринимателя)

тел. 240-03-71 факс 240+-03-71 e-mail dou93@edu.sochi.ru ОКВЭД 80.10.1

1. **Общие показатели**

Наименование показателей	**Показатели**
1. Коллективный договор действует	с 2016г. по 2019г.
2.Численность работающих, чел.	Всего 37, из них Женщины 36, Подростки 0, инвалиды 0
3. Дата собрания (заседания комиссии) по подведению итогов выполнения коллективного договора и № протокола	**Протокол №20 от 25.06.2019г.**
4. Период, за который подведены итоги	**с 01.01.2019г. по 25.06.2019г.**
5. Количество мероприятий, предусмотренных коллективным договором	всего: 3. из них: выполнены - 3; не выполнены - 0.

2. **Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора**

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения		
Наим. раздела, № мероп., пункта	Содержание мероприятия коллективного договора	Причина невыполнения

3. Социальные льготы, гарантии и компенсации.

№ п\п	Наименование гарантий и компенсаций	Работодатель		профсоюз	
		чел.	тыс.руб	чел.	тыс.руб
1.	**Материальная помощь, всего**				
	в том числе: в связи с регистрацией брака				
	призывом на военную службу				
	к юбилейным датам				
	к профессиональным праздникам				
	в связи с уходом на пенсию				
	к ежегодному отпуску (**за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)**				
	на лечение				
	в связи с трудным материальным положением				
	на погребение				
	бывшим работникам-пенсионерам				
	другие виды материальной помощи (указать)				
2.	**Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе:**				
	санаторно-курортное лечение работников и детей работников, **за исключением путевок, предоставленных за счет бюджета, ФСС**				
	оплата лечения работников и членов их семей				
	оплата медикаментов, средств реабилитации и т.п.				
3.	**Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание социально-культурных объектов)**				
4.	**Дополнительные оплачиваемые отпуска (не учитывать дополнительные отпуска за: ненормированный рабочий день, особый характер работы, вредные и опасные условия труда, стаж**				

	государственной и муниципальной службы), в том числе:				
	при рождении ребенка				
	при вступлении в брак				
	в случае смерти близких родственников				
	за стаж работы **(за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)**				
	другие виды (перечислить)				
5.	**Выделение автотранспорта, приобретение проездных билетов**				
6.	**Дополнительные выплаты на детей (матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим ребенка без матери), в том числе материальная помощь при рождении ребенка, подарки детям и т.п., за исключением пособий ФСС и ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110**				
7.	**Оплата за содержание детей в ДДУ (не учитывать оплату работникам социальной сферы за счет бюджета)**				
8.	**Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии**				
9.	**Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)**				
10.	**Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)**	**2000**			
11.	**Подарки (к праздникам, дням рождения и т.п.)**				
12.	**Другие виды дополнительных гарантий (перечислить):**				

Руководитель организации_____О.В.Красовская
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель работников_____Ж.А.Бродникова
(Председатель профкома) (подпись, расшифровка подписи)